SMLOUVA O ÚČASTI DÍTĚTE NA PŘÍMĚSTSKÉM TÁBOŘE 2026

dotované příměstské komunitní tábory

Název projektu	PODBRDSKO komunitně II.
Registrační číslo projektu	CZ.03.02.01/00/25_084/0006277

Smluvní strany

Poskytovatel	MAS PODBRDSKO, z.s. Hvožďany 80, 262 44 Hvožďany IČ: 27051935
Partner projektu	TECHNICKÁ akademie dětí a mládeže, z.s. 9. května 555, 262 72 Březnice IČO: 07970285
Zastoupený	Radkem Vrňákem, koordinátorem táborů
Telefon / e-mail	731 136 085 / info@techak.cz

Příjemce služby

Zákonný zástupce dítěte	
Datum narození	
Trvale bytem (město, ulice, č. p., PSČ)	
Telefon	
E-mail	
Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození dítěte	
Trvalé bydliště dítěte	
Název turnusu	
Termín turnusu	

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění účasti dítěte uvedeného výše na dotovaném příměstském táboře pořádaném v rámci projektu PODBRDSKO komunitně II.

Zákonný zástupce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil s podmínkami účasti, s přílohou č. 1 této smlouvy a že zajistí předání všech požadovaných dokumentů.

Článek II. Místo, čas a podmínky poskytování služby

Příměstský tábor probíhá zpravidla v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin, není-li v pokynech k příslušnému turnusu uvedeno jinak.

Místem konání je TECHNICKÁ akademie dětí a mládeže, z.s., 9. května 555, 262 72 Březnice, případně další místa dle programu konkrétního turnusu.

Podrobné podmínky účasti jsou uvedeny v příloze č. 1 – Všeobecné podmínky pro příměstské tábory.

Článek III. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu trvání sjednaného turnusu příměstského tábora.

Článek IV. Výše úhrady a způsob platby

Účastnický poplatek za jeden turnus činí **1.800,-Kč.**

Úhrada se provádí převodem na účet **MAS PODBRDSKO, z.s.: 182-3300000399/0800**

Variabilní symbol pro první dítě je 52026001

Do poznámky k platbě se uvede jméno a příjmení dítěte.

Článek V. Dokumenty k účasti dítěte

Nejpozději před nástupem na tábor je nutné doložit řádně vyplněnou přihlášku, a to i v tištěné a podepsané listinné podobě jako nedílnou součást této smlouvy, dále tuto smlouvu, monitorovací list podpořené osoby, kopii průkazu zdravotní pojišťovny a další dokumenty vyžadované podle pokynů organizátora nebo pravidel projektu.

Zákonný zástupce odpovídá za správnost, úplnost a aktuálnost poskytnutých údajů.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

Zákonný zástupce zmocňuje poskytovatele k zajištění neodkladné zdravotní péče pro účastníka, bude-li to nezbytné, a k určení osoby oprávněné k neodkladné zdravotní péči podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.

Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit všechny změny relevantní pro tuto smlouvu a její přílohy.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V ..... dne 2026	V ..... dne 2026
..... Příjemce služby (zákonný zástupce dítěte)	..... Poskytovatel MAS PODBRDSKO, z.s.

PŘÍLOHA Č. 1
VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY 2026

Příměstské tábory pořádané MAS PODBRDSKO, z.s. jsou realizovány v rámci projektu **„PODBRDSKO komunitně II.“**, registrační číslo projektu **CZ.03.02.01/00/25_084/0006277**. Financováno z Operačního programu Zaměstnanost plus.

1. SMLUVNÍ VZTAH

Smluvní vztah mezi zákonným zástupcem dítěte jako příjemcem služby a MAS PODBRDSKO, z.s. vzniká podpisem smlouvy o účasti dítěte na příměstském táboře.

2. ÚČASTNÍCI PŘÍMĚSTSKÝCH TÁBORŮ

Účastník tábora musí být vhodně oblečen a obut s ohledem na program, počasí a bezpečnost. Před zahájením tábora předá zákonný zástupce kopii průkazu zdravotní pojišťovny dítěte. Dítě má v rozsahu uvedeném u konkrétního turnusu zajištěno stravování a pitný režim; vlastní láhev na pití si dítě přináší každý den s sebou.

3. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE

Pouze zákonný zástupce je oprávněn dítě přihlásit, odhlásit, předat nebo převzít, pokud není písemně určena jiná oprávněná osoba. Písemné pověření musí obsahovat identifikaci zmocněné osoby, kontaktní údaje, rozsah oprávnění, datum a podpis zákonného zástupce.

4. CENA A ÚHRADA ZA PŘÍMĚSTSKÝ TÁBOR

Zákonný zástupce se zavazuje uhradit cenu uvedenou ve smlouvě nejpozději 2 týdny před začátkem tábora, není-li dítě přihlášeno později. V takovém případě je cena splatná do 3 kalendářních dnů od potvrzení přihlášky. Při neuhrazení může být místo přenecháno dalšímu zájemci.

5. TERMÍNY, MÍSTA A PROGRAM

Termíny, místa konání a program jednotlivých turnusů se mohou změnit v návaznosti na kapacitu, provozní okolnosti nebo jiné nepředvídané skutečnosti. Zákonní zástupci obdrží před zahájením turnusu organizační pokyny a jsou povinni je respektovat.

6. ODPOVĚDNOST ZA ÚČASTNÍKY

Poskytovatel a jeho smluvní partner odpovídají za bezpečnost účastníků v rozsahu právních předpisů a po dobu řádně předané účasti dítěte na táboře. Dítě je povinno řídit se pokyny vedoucích, dodržovat pravidla bezpečnosti a nenarušovat průběh programu.

7. MAJETEK DĚTÍ

Poskytovatel, partner projektu ani vedoucí tábora neručí za majetek dětí, zejména za mobilní telefony, tablety, chytré hodinky, šperky a jiné cennosti.

8. SOUHLAS S ÚČASTÍ NA AKTIVITÁCH

Podpisem smlouvy zákonný zástupce potvrzuje, že souhlasí s účastí dítěte na sportovních, technických, vzdělávacích a dalších aktivitách, které tvoří program příměstského tábora.

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje uvedené ve smlouvě, přihlášce a monitorovacím listu jsou zpracovávány výhradně pro organizaci tábora, splnění dotačních povinností projektu a prokazování řádného a efektivního využití prostředků Operačního programu Zaměstnanost plus.

10. ODHLÁŠENÍ DÍTĚTE

Dítě lze odhlásit kdykoliv před začátkem příslušného turnusu písemně nebo e-mailem na adresu info@techak.cz.

11. STORNO PODMÍNKY

Při odhlášení dítěte do 14 dnů před zahájením turnusu se storno poplatek neúčtuje. Při odhlášení 1 pracovní den až 13 dnů před zahájením turnusu činí storno poplatek 50 % ceny tábora. Při ukončení účasti v průběhu tábora činí storno poplatek 100 % ceny tábora. Storno se neuplatní při zajištění náhradníka, při přehlášení na jiný volný turnus nebo při vážné nemoci dítěte doložené lékařským potvrzením; při ukončení v průběhu tábora z doložených zdravotních důvodů se vrací poměrná část ceny.

12. DOKUMENTY POTŘEBNÉ K ÚČASTI

Pro účast dítěte na táboře je nutné doložit zejména: řádně vyplněnou přihlášku, a to i v tištěné a podepsané listinné podobě, tuto smlouvu, monitorovací list podpořené osoby, kopii průkazu zdravotní pojišťovny, prohlášení o bezinfekčnosti a případné písemné pověření jiné osoby k vyzvedávání dítěte, pokud se uplatní.

13. FOTOGRAFOVÁNÍ A VIDEOZÁZNAMY

Zákonný zástupce bere na vědomí, že v rámci dokumentace a propagace činnosti mohou být pořizovány fotografie a videozáznamy z průběhu tábora. Jejich využití se řídí pravidly projektu a obecnými pravidly ochrany osobních údajů.

14. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTACE

Osobní údaje a související dokumentace jsou uchovávány po dobu nezbytnou pro splnění povinností vyplývajících z realizace projektu, zpravidla po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Neposkytnutí požadovaných údajů může vést k nezařazení dítěte mezi podpořené osoby projektu.

15. ZÁVĚREČNÉ POTVRZENÍ

Podpisem smlouvy zákonný zástupce potvrzuje, že se s těmito podmínkami seznámil a bez výhrad s nimi souhlasí.

PŘÍLOHA Č. 2
MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Vyplňuje zákonný zástupce dítěte v rozsahu požadovaném dokumentací projektu. Monitorovací list je nedílnou součástí této smluvní dokumentace.

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu	CZ.03.02.01/00/25_084/0006277			
Název projektu	PODBRDSKO komunitně II.			
Příjemce podpory (název)	MAS PODBRDSKO, z.s.			
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
Email*			Telefon*	

* Nepovinný údaj

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Pohlaví *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.*	☐ muž ☐ žena
Postavení na trhu práce *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné kategorie (uvedených tučně). Pokud je daná kategorie dělena na další položky, je nutné zaškrtnout jednu z položek uvedenou standardním písmem (např. zaškrtnutím položky „osoba v invalidním důchodu neregistrovaná na ÚP ČR“ je taková osoba automaticky přiřazena také do hlavní kategorie neaktivní).* *V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.*	☐ **zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných** ☐ zaměstnanci ☐ osoby samostatně výdělečně činné ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD zaměstnané ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD OSVČ ☐ **krátkodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR** (tj. osoby registrované na ÚP ČR **méně** než 12 měsíců) ☐ **dlouhodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR** (tj. osoby registrované na ÚP ČR 12 a více měsíců) ☐ **neaktivní**[1] ☐ žáci, studenti, učni (denní studium) ☐ osoby ve starobním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby v invalidním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby na rodičovské dovolené ☐ ostatní neaktivní osoby

[1] Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Nejvyšší dosažené vzdělání *Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.*	☐ bez vzdělání (nedokončený 1. stupeň základní školy)[2] ☐ základní vzdělání včetně nedokončeného 2. stupně ZŠ[3] ☐ středoškolské vzdělání vč. vyučení, maturity anebo pomaturitního studia[4] ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium[5] ☐ vzdělání jinde neuvedené[6]
Znevýhodnění *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoby se zdravotním postižením[7] ☐ národnostní menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové)[8] ☐ státní příslušníci třetích zemí[9] ☐ účastníci zahraničního původu[10] ☐ osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení[11] ☐ osoby s jiným znevýhodněním[12] ☐ osoby po výkonu trestu ☐ osoby ohrožené závislostí ☐ osoby s jiným znevýhodněním, kvůli kterému čelí sociálnímu vyloučení

V dne	Podpis	

[2] Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy (ISCED 0). Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.
[3] „ISCED 1–2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu, tj. praktické jednoleté.
[4] „ISCED 3–4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu, tj. praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.
[5] „ISCED 5–8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).
[6] ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené
[7] Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni), b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění. Jedná se o údaj spadající do zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
[8] Účastníci, kteří žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou). Jedná se o údaj spadající do zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
[9] Státním příslušníkem třetí země se rozumí jakákoli osoba, která není občanem Unie ve smyslu čl. 20 odst. 1 SFEU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, kde alespoň jedno občanství je z členského státu EU. Státní příslušníci třetích zemí zahrnují osoby bez státní příslušnosti a osoby s neurčenou národností.
[10] Osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství, nicméně původem jsou cizinci
[11] Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.
[12] Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoba v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy (v souvislosti se svojí účastí v projektu financovaného z OPZ+)[13] ☐ osoba, která po svém zapojení do projektu získala kvalifikaci[14] ☐ osoba, u které intervence formou sociální práce naplnila svůj účel[15] ☐ osoba, která obdržela podporu v oblasti digitálních dovedností[16] ☐ znevýhodněná osoba, která byla umístěna na pracovním místě podpořeném z projektu

V dne	Podpis	

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-.
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

[13] Jedná se o osoby, které se při vstupu do projektu nevzdělávaly, a po skončení účasti v projektu jsou nově zapojeny do procesu vzdělávání/odborné přípravy.

[14] Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

[15] Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

[16] Vyplňuje se za osobu, která v rámci projektu obdržela podporu alespoň v jedné o oblastí: i) základní práce s výpočetní technikou (vyhledávání informací, použití e-mailu, kopírování souborů apod.), ii) osoby, které se účastnily kurzů typu základní IT tj. např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod. nebo iii) osoby, které se účastnily kurzů typu specializované IT (např. tvorba webových stránek, grafické programy, databázové nástroje apod.), včetně kurzů souvisejících s oblastí Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využíváním autonomních systémů a umělé inteligence, nebo kurzů, ve kterých nejsou digitální dovednosti primárním cílem, ale jsou jejich nezbytnou součástí (např. účetní programy). V rámci výzev k předkládání žádostí o podporu může být specifikováno, které z výše uvedených oblastí digitálních dovedností jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě, stejně tak mohou být ve výzvě specifikovány další podmínky pro započítání osob do tohoto indikátoru.

Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávané realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

PŘÍLOHA Č. 3

PŘIHLÁŠKA NA DOTOVANÝ PŘÍMĚSTSKÝ TÁBOR 2026

TECHAK 2026

Technická akademie dětí a mládeže, z.s. • Březnice, 9. května 555 • info@techak.cz • 731 136 085

Věk dítěte	Denní režim	V ceně
7-15 let	8:00-16:00 příchod od 7:45	oběd, svačina a pitný režim

1. ÚDAJE O DÍTĚTI	
Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu	
Škola / obec vazby k regionu	

2. ÚDAJE O ZÁKONNÉM ZÁSTUPCI	
Jméno a příjmení	
Telefon	
E-mail	
Adresa, pokud je odlišná	

3. VÝBĚR TURNUSU A PLATBA	
Vybraný turnus	□ turnus 1 □ turnus 2 □ turnus 3
Cena tábora	Kč

Variabilní symbol	..... (doplní organizátor)
Poznámka k platbě	jméno a příjmení dítěte

4. ZDRAVOTNÍ ÚDAJE

Zdravotní omezení	
Alergie	
Pravidelně užívané léky	
Další důležité informace	

5. PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Potvrzuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. Beru na vědomí, že přihlášení dítěte do dotovaného tábora může být podmíněno splněním pravidel projektu a doložením požadovaných údajů. Současně beru na vědomí, že organizátor požaduje odevzdání této přihlášky v tištěné a podepsané podobě.

□ Souhlasím se zpracováním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro organizaci tábora a pro plnění povinností projektu.

□ Potvrzuji, že jsem organizátora upozornil(a) na všechny zdravotní skutečnosti, které mohou mít vliv na účast dítěte.

□ Souhlasím s kontaktováním ve věcech organizace tábora.

V ..... dne .....

....

podpis zákonného zástupce | převzal organizátor